

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ножовская школа – интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья VIII вида»**

**ПРИКАЗ  
с. Ножовка**

**05.11.2015**

**№ 87/8 – ОД**

**Об утверждении Положения об Управляющем совете  
МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида», в целях демократизации учебно-воспитательного процесса, привлечения общественности к управлению образовательным учреждением,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Управляющем совете МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида» (далее Положение).
2. Разместить данное Положение на сайте школы и в методическом кабинете.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Ножовская  
школа – интернат VIII вида»



Кучукбаев Н.Г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управляющем совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ножовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья VIII вида»

#### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее- УС) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ножовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» (далее –«Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственного характера управления образованием.

Решения УС, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – Директор), ее сотрудников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности УС руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными актами; Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

#### 2. Компетенция УС

2.1. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профиля обучения.

2.2. Утверждает программу развития школы;

2.3. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Устанавливает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся.

2.5. Рассматривает вопросы о создании дополнительных кружков для учащихся школы во внеурочное время.

2.6. Рассматривает и принимает решения относительно жалоб от учащихся и их родителей (законных представителей) на действия педагогического состава и сотрудников школы.

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

2.8. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.9. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств школы.

2.10. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе, принимает меры к их улучшению.

2.11. Дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора.

2.12. Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении договора с работниками школы.

2.13. Принимает участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы.

2.14. Ежегодно не позднее 30 июня согласовывает отчет о результатах самообследования за учебный год.

### **3. Состав и формирование управляющего совета.**

3.1. Состав формируется не более 11 членов с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации;

3.2. Члены УС из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, учащихся в школе.

Сотрудники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов УС, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов УС.

3.3. Общее количество членов УС из числа обучающихся на ступени среднего общего образования составляет 2 человека.

Члены УС из числа учащихся на ступени среднего общего образования избираются общим собранием класса или конференцией учащихся в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены УС из числа сотрудников избираются общим собранием сотрудников или конференцией представителей работников школы.

Количество членов УС из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов УС. При этом не менее, чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены УС избираются сроком на два года, за исключением членов УС из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов УС осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы.

3.6. Директор школы входит в состав УС по должности.

3.7. При выбытии из УС выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.8. При выбытии из членов УС кооптированных членов УС осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

### **4. Порядок организации деятельности управляющего совета**

4.1. Во главе Управляющего совета школы – председатель, избираемый на первом заседании совета открытым голосованием (1 раз в два года).

На случай отсутствия председателя, УС, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации УС, избирается секретарь УС.

Председатель, заместитель председателя и секретарь УС избираются на первом заседании УС, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря УС.

4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы УС и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами школы.

4.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы УС, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы УС, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов УС о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам УС материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы УС;
- обязанности председателя и секретаря УС;
- порядок ведения делопроизводства УС;
- иные процедурные вопросы.

Регламент УС должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания УС проводятся:

- по инициативе председателя УС;
- по требованию руководителя школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по явлению членов УС, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава УС.

4.5. В целях подготовки заседаний УС и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях УС может создавать постоянные и временные комиссии.

УС назначает из числа членов УС председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6. Заседания УС являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов УС.

Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании УС проводится в отсутствие несовершеннолетних членов УС.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок предоставления выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

- согласование, по представлению руководителя школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами школы данный вопрос отнесен к компетенции УС);

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п.

В этом случае заседания УС являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов УС, за вычетом несовершеннолетних членов УС.

4.7. В случае, когда количество членов УС становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены УС должны принять решение о проведении довыборов членов УС. Новые члены УС должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из УС предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены УС не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.8. Член УС может быть выведен из его состава по решению УС в случае пропуска более двух заседаний УС подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из школы, полномочия члена УС - родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.

Члены УС выводятся из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом УС;

- в случае окончания школы или отчисления (переводом) учащегося, представляющего в УС учащегося в ступени среднего (полного) общего образования;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС школы;

- при возникновении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе УС: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой

или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.9. Лицо, не являющееся членом УС, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании УС право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях УС лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.10. Решения УС принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя УС.

4.11. Решения УС оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в папке Протокола заседаний УС Ножовской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интернат VIII вида.

4.12. В случае отсутствия необходимого решения УС по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.13. Члены УС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Права и ответственность члена УС.

Член УС имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания УС;
- инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;
- инициировать созыв заседания педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- быть выведен из состава УС по письменному уведомлению Председателя;

Член УС имеет право принимать участие в работе УС, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Член УС может быть выведен из его состава по решению УС в случае пропуска более двух заседаний УС без уважительной причины.

Члены УС из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава в период, когда их ребенок по каким-либо причинам не посещает школу, однако выведен из состава, если этот период превышает один учебный год.

Член УС может быть выведен из его состава, если временного отсутствия учащегося в школе превышает один учебный год, если учащийся выбывает из школы, полномочия члена УС – родителя

(законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению УС.

Члены УС – учащиеся ступени среднего общего образования не обязаны выходить из состава УС в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена УС – учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член УС – учащийся выводится из состава по решению УС.

5. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по решению, выраженному в письменной форме;
- по решению представителя учредителя;
- по окончании школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в УС учащегося ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптированным в члены УС после окончания школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;
- в случае наличия следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе УС: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

УС несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию.

В случае отсутствия школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию УС, в случае отсутствия необходимого решения УС по данному вопросу, возникшему в сроки.

#### 6. Заключительные положения

В случае возникновения конфликта между УС и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.