

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ножовская школа – интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья VIII вида»  
(МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»)**

**ПРИКАЗ**

с. Ножовка

15.04.2024

№ 36/2 – ОД

**О назначении ответственных за прием в школу**

С целью организованного приема детей в МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием детей МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»:

- Заместителя директора по УВР

2. Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей: с 1 апреля по 30 июня (в случае перевода из другой образовательной организации в любое свободное время).

3. Заместителю директора по УВР и оператору школьного сайта:

- размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- размещать на официальном сайте и стендах школы формы заявлений о зачислении и распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

#### 4. Заместителю директора по УВР

- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

#### 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Ножовская  
школа – интернат VIII вида»



Г.В. Пахольченко