

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ
«Ножовская школа-интернат VIII вида»
Кучукбаев Н. Г.
20.10.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ОО и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» является локальным актом школы, регламентирующим формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля успеваемости.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и годового учебного графика.

1.5. Ежегодно решением педсовета ОО определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся.

Решение утверждается директором ОО.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 9 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Обучающимся 1 класса отметки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

2.6. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.5. Форма и график проведения промежуточной аттестации определяется ежегодно на педсовете школы.

3.6. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- б) обучающиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- в) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.7. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

3.8. Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.

3.9. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.10. Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются директором, согласуются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителю директора ОО по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.11. Переводные контрольные работы проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора ОО.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

3.13. Неудовлетворительная отметка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой отметки.

3.14. В случае, если обучающийся пропустил 2/3 и более занятий в течение учебного года, Организация организует дополнительные занятия с обучающимися по предмету(ам). Педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию.

3.15. На основании ст. 58 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», если обучающийся имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул.

Критерии оценки работ по русскому языку (2-4 класс)

Критерии оценки диктата

(Т.к. в 1 классе безотметочная система, при оценивании можно использовать знаковую систему: "+" отлично, "+" хорошо, "-" удовлетворительно, "-" неудовлетворительно).

В диктантах (2-4 класс) отметка выставляется в зависимости от количества допущенных ошибок:

"5" - без ошибок или (не более двух исправлений);

"4" - 2-3 орфографических ошибок и 1-2 пунктуационных ошибки;

"3" - не более 6 орфографических ошибок и 2-3 пунктуационных ошибки;

"2" - более 7 ошибок или 8 недочетов.

Таким же образом оценивается грамотность в изложении и сочинении.

Критерии оценки за контрольное списывание:

Отметки	Допустимое количество ошибок		
	2 класс	3 класс	4 класс
"5"	Нет ошибок	Нет ошибок	Нет ошибок
"4"	1-2 ошибки и 2 исправления	1 -ошибка и 2 исправления	1- ошибка и 1 исправление

"3"	3 ошибки и 1-2 исправления	3 ошибки и 2-3 исправления	2 ошибки и 1-2 исправления
"2"	5 ошибок	5 ошибок	5 ошибок

Критерии оценки за словарный диктант:

- 2 класс - от 10 - 12 слов;
- 3 класс - от 12 - 15 слов;
- 4 класс - до 20 слов;
- "5" - без ошибок;
- "4" - 1-2 ошибки и 1 исправление;
- "3" - 3 ошибки и 1 исправление;
- "2" - от 5 до 7 ошибок.

Критерии оценки работ по математике (2 - 4 класс)

- " 5" - за работу без ошибок, допускается 1-2 недочета;
- "4" - имеются 2 - 3 ошибки и не более 2 недочета;
- "3" - в работе 3 - 4 ошибки и ряд недочетов;
- "2" - выполнено менее половины заданий или имеются более 5 ошибок.

Тестовые работы по учебным предметам оцениваются по шкале, разработанной учителем по каждому тесту.

Оценивание письменных работ.

Вводится оценка за "общее впечатление от письменной работы" в виде устного комментария учителя.

Сущность оценки "за общее впечатление от письменной работы" состоит в определении отношения к внешнему виду работы (аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота, оформление и др.)

Снижение оценки "за общее впечатление от работы" допускается, если:

- в работе не менее 2 неаккуратных исправлений;
- работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркиваний, клякс, неопределенных сокращений слов, отсутствуют поля и красные строки.

Данная позиция учителя по оценочной деятельности позволяет более объективно оценивать результаты обучения.

Критерии определения уровня овладения БУД:

высокий уровень овладения - 60-100%

средний уровень овладения - 25-59%

низкий уровень овладения - ниже 25%.

Количественная характеристика знаний, умений и навыков дается по итогам каждой четверти, года и отражается в таблице-графике степени обученности учащихся.

Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе графика уровней обученности.

Для отслеживания динамики обучения за учебный период, учитель ведет:

- оценочный лист на каждый класс. Он ведется в течение всего учебного года по всем предметам;

- график уровней обученности (основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся) заполняется 5 раз в год (по результатам I, II, III, IV четверти, года).

Для коррекции своей работы учитель 2 раза в год проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся.

3.18. Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся с учетом четвертных (во 2-9 классах) отметок. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.19. Итоговая отметка обучающимся в 9 классах выставляется с учетом годовых и экзаменационных оценок. В случае, если экзаменационная оценка выше годовой или ниже на 1 балл, то выставляется итоговая отметка годовой. В случае, если экзаменационная оценка выше годовой или ниже на 2 балла, то выставляется итоговая как средняя арифметическая с учетом итоговой и годовой.

3.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету независимой экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора ОО.

3.21. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.22. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся:

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация организует обсуждение ее итогов на заседаниях методического объединения и педагогического совета.

6. Порядок перевода обучающихся.

6.1. Обучающиеся 1-4, 5-8 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета в следующие классы, а выпускники 9 класса проходят государственную (итоговую) аттестацию.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам адаптированной образовательной программы VIII вида, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность переводятся на обучение по образовательной программе «Особый ребенок» в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на индивидуальное обучение на дому.