

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ножовская школа – интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья VIII вида»  
(МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»)**

**ПРИКАЗ**

с. Ножовка

19.04.2019

№ 38 – ОД

**О разработке комплексных мер (план работы) по профилактике травматизма обучающихся на 2019 год в МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»**

В соответствии с Протоколом № 4 совещания руководителей образовательных учреждений Частинского муниципального района от 10.04.2019

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать и утвердить План работы по профилактике обучающихся на 2019 год в МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида».

2. Ознакомить с данным Планом педагогических работников через лист ознакомления.

Ответственная: Кузнецова Э.Ю. – секретарь.

3. Разместить данный План на сайте школы.

Ответственная: Караблева А.И. - оператор сайта.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора МКОУ «Ножовской школы-интернат VIII вида»

 Н.А. Улитина

С текстом приказа ознакомлены:

19.04.19  
(дата)

Куз  
(подпись)

Кузнецова Э.Ю.  
(расшифровка)

19.04.19  
(дата)

Караблева А.И.  
(подпись)

Караблева А.И.  
(расшифровка)

В дело №01.10. за 2019 г.

Секретарь

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТРАВМАТИЗМА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ  
НА 2019 ГОД**

**Задачи:**

- обеспечение безопасных условий труда
- сохранение здоровья и работоспособности работников и обучающихся
- предупреждение, выявление и устранение нарушений требований охраны труда
- создание условий для комфортного обучения и безопасного пребывания в школе
- воспитание культуры поведения

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обследование школьных зданий и помещений, подъездных путей на предмет их функционального состояния, наличия подозрительных предметов, общей защищенности.	31.08	Завхоз
2	Проведение уроков безопасности. Изучение (повторение) правил поведения обучающихся в школе.	1.09	Кл. руководители
3	Учебно-тренировочная эвакуация из здания школы по сигналу пожарной тревоги.	2.09	Директор
4	Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с учащимися и воспитанниками по вопросам правил безопасности поведения на дорогах, при угрозе пожарной опасности, терактов и других ЧС (по приложениям к годовому плану работы школы)	до 10.09	классные руководители
7	Подготовка информационного уголка по безопасности (смена - 1 раз в четверть)	до 15.09	Библиотекарь Занина О. В.
10	Встреча с инспектором ГАИ. Беседы, игры	до 15.09	Зам. дир. по УВР
13	Участие в месячнике безопасности.	до 25.09	Зам. дир. по ОВР
14	Инструктивное занятие по правилам пожарной и электротехнической безопасности.	В теч. года	Библиотекарь Занина О. В.
16	Ведение Журнала общественного контроля за охраной труда. Анализ имевших место несчастных случаев и принятие профилактических мер.	в течен. года	Администрация
17	Контроль за выполнением должностных обязанностей по охране труда.	в течен. года	Администрация
18	Своевременное проведение вводных инструктажей работников, внеплановых, целевых и инструктажей на рабочем месте	в течен. года	Администрация
19	Проведение испытаний спортивного инвентаря и оборудования	регулярно	Комиссия по охране труда
20	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	в течен. года	Учителя-предметники

21	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе	постоянно	Администрация медсестра
22	Ведение Журналов инструктажей обучающихся и воспитанников	регулярно	Кл. руководители
23	Инструктирование учащихся о МБ в кабинетах повышенной опасности	в течен. года	Учителя-предметники
24	Контроль за медицинским обслуживанием	постоян	Администрация
25	Контроль за организацией питания	постоян	Администрация

### График проведения плановых инструктажей

№ п/п	Тема	Месяц									
		сен	окт	ноя	дек	янв	фев	мар	апр	май	
1	Правила безопасности в общественном транспорте	*		*			*				*
2	Правила поведения в школьн. автобусе	*		*			*				*
3	Правила пожарной безопасности	*			*				*		
4	МБ при проведении шк. мероприятий		*			*					*
5	МБ на воде	*		*				*			
6	МБ во время гололёда				*			*			
7	МБ на улицах и дорогах.	*							*		
8	Неожиданный звонок или стук в дверь			*			*				
9	Правила поведения в лесу, в походе										*
10	Мой безопасный путь в школу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11	ПМП при травмах		*					*			
12	Правила поведения в столовой	*				*				*	
13	Правила пользования туалетом	*			*					*	
14	ИСЗ, порядок их применения			*				*			
15	Терроризм	*					*				
16	Злая собака		*				*				
17	Встреча с дикими животными, профилактика бешенства		*				*				
18	Паводок							*			
19	Незнакомый человек			*			*				
20	МБ на спортплощадке, при занятиях спортом	*								*	
21	Правила поведения в общественных местах		*				*				
22	МБ при работе на учебно-опытном участке	*						*			

23	МБ при выполнении общественно-полезного труда		*						*	
24	Правила поведения при обнаружении подозрительных, взрывоопасных предметов		*					*		
25	МБ во время экскурсий				*			*		*

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**комиссии по охране труда**

Месяц	Мероприятия
Август	1. Проверка знаний по охране труда у обслуживающего персонала и сотрудников, выполняющих работы повышенной опасности. Составление протокола проверки знаний. 2. Визуальный осмотр технического состояния здания. Составление протокола по результатам осмотра.
Сентябрь	1. Установка сигнализации в кабинете информатики. 2. Проверка состояния пожарной безопасности в школе.
Октябрь	1. Составление инструкции по пожарной безопасности и согласование ППБ в школе с начальником ПЧ. 2. Составление инструкций по охране труда.
Ноябрь	1. Проверка состояния электротехнической безопасности.
Декабрь	1. Проверка санитарного состояния кабинетов и наличия инструкций по безопасности. 2. Проверка общего состояния здания.
Январь	1. Проверка правильности и своевременности заполнения трудовых книжек. 2. Проверка правильности ведения личных карточек (форма Т-2).
Февраль	1. Проверка состояния санузлов, проверка соответствия оборудования на пищеблоке, в котельной. 2. Проверка состояния электрооборудования.
Март	1. Проверка состояния эвакуационных выходов и проходов. 2. Визуальный осмотр зданий и сооружений.
Апрель	1. Санитарная очистка пришкольной территории. 2. Обеспечение надлежащего порядка на мусоросборнике.
Май	1. Осмотр воздушной ЛЭП, проходящей по территории школы. Обрезка прилегающих веток и деревьев.
Июнь	1. Проверка выполнения ППБ и СанПиН в летнем пришкольном оздоровительном лагере. 2. Проверка состояния журналов инструктажей, проводимых с детьми, проходящими летнюю производственную практику в

--

составе УПБ.