

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ножовская школа – интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья VIII вида»
(МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»)**

ПРИКАЗ

с. Ножовка

05.03.2024

№ 24 – ОД

**Об организации оздоровления, отдыха
и занятости детей и подростков
в летний период 2024 года**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998г №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления» от 22.05.2018г. №271-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Азанову Ольгу Ивановну, воспитателя, на первую смену летней оздоровительной кампании.

1.1. Начальнику лагеря Азановой О.И. разработать программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей до 29.04.2024 года;

1.2.1. Предусмотреть эффективные формы и методы оздоровительной и воспитательной работы: спортивно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по профилактике пожарной безопасности, детского дорожно-транспортного травматизма, а также алкоголизма, наркомании и табакокурения, мероприятия направленные на предупреждение асоциальных проявлений в поведении среди несовершеннолетних;

1.2.2. Предусмотреть в каждой лагерной смене мероприятия, посвященные Году науки и технологий.

1.3. Активизировать в летний период работу с учащимися по патриотической, спортивно-оздоровительной, краеведческой, экологической, экскурсионной направленности.

1.4. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, организации полноценного питания детей, правил техники безопасности, противопожарного режима в лагерях с дневным пребыванием, профильных лагерях.

1.5. провести осмотр спортивного и игрового оборудования, расположенного на территории образовательной организации с составлением акта готовности спортивного объекта, во избежание травматизма, несчастных случаев с детьми в срок до 03.06.2024 года.

1.6. Во избежание травматизма, несчастных случаев с детьми строго ежедневно проводить осмотр спортивного и игрового оборудования,

расположенного на территории образовательной организации с записью в журнале проверки оборудования.

1.7. Приоритетное внимание уделить созданию условий для отдыха, оздоровления и занятости приоритетных категорий детей: дети-сироты, дети-инвалиды, дети из малоимущих семей, дети из малоимущих многодетных семей, детей, состоящих на учете в ПДН в отделении МВД России по Частинскому району, детей, состоящих на учете в КДН и ЗП, как находящихся в СОП.

1.8. Предусмотреть возможность отдыха, оздоровления и занятости детей, не имеющих регистрации на территории Частинского муниципального округа, но зарегистрированных на территории Пермского края за счет средств краевого бюджета из расчёта 5 % от общего количества детей.

1.9. Предусмотреть возможность отдыха, оздоровления и занятости детей, имеющих регистрацию на территории Частинского муниципального округа, но не обучающихся в образовательных учреждениях Частинского муниципального округа за счет средств местного бюджета.

1.10. Активизировать работу по информированию родителей (законных представителей) и детей о формах детских оздоровительных лагерей.

1.11. Провести общешкольные и классные родительские собрания, на которых под роспись ознакомить родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в срок: до 20.05.2024 года.

1.12. В течение летнего времени размещать на сайте образовательной организации, информационных стендах в образовательных организациях и на информационном стенде для жителей села (у магазина) обращения к жителям о соблюдении мер безопасности.

1.13. Предоставлять в Управление образования Частинского муниципального района графики выездов организованных групп детей за пределы Частинского муниципального района (не позднее 15 дней до выезда).

1.14. Своевременно представлять в Управление образования информацию по организации летнего отдыха детей.

1.15. Несёт полную материальную ответственность за получение материальных средств и финансовую отчётность, своевременную сдачу отчёта в Управление образования, сохранность личных вещей детей.

1.16. Несёт личную ответственность за выполнение и соблюдение требований санитарных правил и норм, требований пожарной безопасности, соблюдение норм и требований по сохранности здоровья и жизнь детей.

1.17. Несёт полную ответственность за проведение инструктажей по охране труда среди детей и работников лагеря.

1.18. Организует и контролирует работу сотрудников лагеря

2. Утвердить списочный состав детей 20 человек.

3. Утвердить списочный состав работников ЛОК:

- Азанова О.И. – начальник лагеря;
- Попова А.А. – воспитатель;
- Груздева М.Р. – воспитатель;
- Масленникова Н.М. – воспитатель

- Баранова В.В. – заведующая складом;
- Коренева С.В. – повар;
- Осипова Н.П. – кухонный работник;
- Барагузина Л.Н. – уборщик служебных помещений.
- Трофимова О.С. – фельдшер

4. Утвердить срок проведения летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей – с 3 июня по 26 июня 2024 года.

Директор МКОУ «Ножовская
школа – интернат VIII вида»



Пахольченко

Г.В. Пахольченко

В дело № 01.10. за 2024 г.

Секретарь