

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАСТИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРИКАЗ

25.04.2024

№ 40

с. Частые

**Об обеспечении отдыха
детей и их оздоровления
в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02.04.2010 N 607-ПК "О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления", Законом Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением правительства Пермского края от 19.03.2024 № 157-п «Об утверждении Порядка выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление», постановлением правительства Пермского края от 19.03.2024 № 158-п «О внесении изменений в Порядок предоставления родителям компенсации части расходов, на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 25 ноября 2020 г. № 902-п, постановлением администрации Частинского муниципального района от 16.04.2012 № 176 «Об уполномоченном органе», постановлением Администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 10.11.2023 № 569 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Частинского муниципального округа Пермского края», приказом Управления образования администрации Частинского муниципального округа от 14.04.2023 № 32 «Об утверждении Положения об организации отдыха и

оздоровления детей на территории Частинского муниципального округа», в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления на территории Частинского муниципального округа Пермского края за счет средств краевого бюджета, бюджета Частинского муниципального округа Пермского края, привлеченных источников.

2. Определить приоритетные категории детей для направления в первоочередном порядке на отдых и оздоровление:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из малоимущих семей;
- дети из малоимущих многодетных семей;
- дети-инвалиды;
- дети, стоящие на учете в ПДН в отделении МВД России «Частинское»;
- дети, состоящие на учете в КДН и защите их прав, находящиеся в СОП;
- дети группы риска социально опасного положения;
- дети участников СВО;
- дети, группа «норма».

3. Утвердить стоимость питания 1 ребенка за день пребывания в лагере с дневным пребыванием детей – 203,59 рублей.

4. Утвердить размер полной стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей родителям (законным представителям) в сумме 4 580,62 рубля, в т. ч. стоимость 18 дней питания в сумме 3 664,62 рубля и родительский взнос в размере 25% в сумме 916,00 рублей.

4.1. в лагерь с дневным пребыванием детей – 25% от фактической стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, организуемых за счет средств бюджета Пермского края:

МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа» - 916,00 рублей;

МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» - 916,00 рублей;

МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» - 916,00 рублей;

МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» - 916,00 рублей;

Мельничная основная общеобразовательная школа – 916,00 рублей;

МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» - 916,00 рублей;

МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида» - 916,00 рублей;

ЦДТ «Мечта» - 916,00 рублей;

Структурное подразделение ЦДТ «Алые паруса» ЦДТ «Мечта» - 916,00 рублей;

ДЮСШ – 916,00 рублей.

4.2. Установить число квот бесплатных путевок в соответствии с дислокацией;

4.3. По инициативе родителей (законных представителей), дети, которые не включены в число квотируемых, стоимость путевки оплачивается в полном

размере;

4.4. в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в соответствии со статьей 9 Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае»;

4.5. в санаторно-оздоровительные детские лагеря в соответствии со статьей 9 закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае».

5. Расходование субвенции из краевого бюджета осуществлять на основании постановления Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»:

- организация питания в лагерях с дневным пребыванием детей;
- приобретение путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей;
- предоставление субсидии хозяйствующим субъектам;
- предоставление родителям (законным представителям) компенсации части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на территории РФ;
- предоставление родителям сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки у поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края, включенных в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления;
- администрирование переданных полномочий.

6. Руководителям образовательных организаций Частинского муниципального округа:

6.1. при предоставлении путёвок в лагеря с дневным пребыванием руководствоваться приказом Управления образования администрации Частинского муниципального округа от 08.11.2022 № 153 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Частинского муниципального округа Пермского края субсидий на иные цели на выполнение мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», приказом Управления образования администрации Частинского муниципального района от 14.04.2023 № 32 «Об утверждении Положения об организации отдыха и оздоровления детей на территории Частинского муниципального округа»; приказом Управления образования администрации Частинского муниципального округа от 25.04.2024 № 40 «Об обеспечении отдыха детей и их оздоровления в 2024 году»;

6.2. использовать финансовые средства, выделенные на отдых детей и их оздоровление, строго по целевому назначению и в полном объёме;

6.3. организовать отдых и оздоровление детей в летний период, в том числе, детей приоритетных категорий;

6.4. обеспечить безопасные и качественные условия пребывания детей и сотрудников в организациях отдыха детей и их оздоровления (в том числе выполнение предписаний надзорных органов до начала оздоровительной кампании), других формах отдыха и занятости детей, организуемых на территории муниципальных образований, при организации выездных лагерей, походов, экскурсий и других мероприятий, а также при временной трудовой занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет (включительно);

6.5. принять меры по отдыху, оздоровлению и занятости обучающихся МКОУ «Ножовская школа - интернат VIII вида», зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательной организацией, по месту жительства обучающихся;

6.6. обеспечить тщательный подбор педагогических кадров для работы в организованных формах отдыха, прошедших инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения в местах массового скопления людей, правил безопасного поведения на водных объектах, соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем и т.д. с обязательным оформлением в журналах учета инструктажей, прошедших обязательные профилактические медицинские обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, привитых в соответствии с национальным календарём профилактических прививок;

6.7. возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на должностных лиц, принимающих непосредственное участие в организации отдыха детей и их оздоровления;

6.8. принять исчерпывающие меры по предотвращению детского травматизма (провести осмотр спортивного и игрового оборудования), отравлений и гибели детей в организованных формах отдыха, усилить контроль за соблюдением детьми норм и правил безопасного поведения на воде в летний период, при проведении массовых мероприятий;

6.9. обеспечить наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре;

6.10. назначить лицо, ответственное за пожарную безопасность, которое обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности на объекте;

6.11. обеспечить исправное состояние, наличие систем и средств противопожарной защиты, а также состояние эвакуационных путей и выходов зданий и помещений;

6.12. обеспечить выполнение на объекте требований, предусмотренных статьёй 12 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

6.13. провести противопожарную, антитеррористическую тренировки по эвакуации сотрудников и детей;

6.14. усилить контроль за организацией работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, употребления спиртных напитков, психоактивных веществ, курения среди несовершеннолетних;

6.15. осуществлять контроль за работой пищеблоков, организацией питания, соблюдением питьевого режима;

6.16. обеспечить производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий согласно санитарным правилам;

6.17. организовать своевременное проведение дератизационных, дезинсекционных мероприятий и аккарицидных обработок территорий образовательных организаций;

6.18. не допускать контактов детей с дикими и бездомными животными на территории образовательной организации;

6.19. обеспечить несовершеннолетних полноценным питанием, исходя из норм питания и возраста детей, включить в рацион питания детей пищевые продукты, обогащённые витаминами, микро - и макронутриентами;

6.20. принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период;

6.21. обеспечить ведение персонифицированного учёта отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) и предоставлять в Управление образования администрации Частинского муниципального округа не позднее 20 числа отчётного месяца, начиная с 01 июня 2024 года;

6.22. при планировании мероприятий с выходом на природу за пределы образовательной организации (экскурсии, прогулки и т.д.) включать в группу детей, имеющих прививки против клещевого энцефалита, с обязательным проведением инструктажей по охране труда и технике безопасности;

6.23. не допускать выезд организованных групп детей на отдых, как на территории Пермского края, так и за его пределы, без согласования с Управлением образования администрации Частинского муниципального округа, Западным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;

6.24. обеспечить неукоснительное исполнение требований санитарных правил СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке

железнодорожным транспортом организованных групп детей» и Постановления Правительства РФ от 17.12.2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

6.25. запретить купание детей в водоемах, а также нахождение детей вблизи водоемов при организации и проведении летней оздоровительной кампании 2024 года;

6.26. провести совещание с педагогическими работниками об ответственности за жизнь и здоровье детей, о недопустимости жестокого обращения с детьми в срок до **24.05.2024** (предоставить протокол совещания в Управление образования);

6.27. организовать работу по недопущению нахождения детей в общественных местах в ночное время без сопровождения родителей (законных представителей), в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью, а также физическому, психическому, духовному, интеллектуальному и нравственному развитию детей (предоставить план мероприятий, дежурства и ответственных лиц до **24.05.2024**);

6.28. размещать обращения к обучающимся и их родителям (законным представителям) о соблюдении мер безопасности в течение летнего времени на сайте и информационных стендах образовательных организаций;

6.29. организовать проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости принятия мер по созданию условий безопасности детей в местах проживания, о недопущении случаев оставления детей без присмотра взрослых, об опасностях, связанных с купанием в несанкционированных местах и местах, запрещенных для купания;

6.30. провести общешкольные и классные родительские собрания, на которых под роспись ознакомить родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в срок до **20.05.2024** (предоставить протокол родительского собрания в Управление образования);

6.31. осуществлять контрольно-пропускной режим в лагерях с дневным пребыванием;

6.32. активно использовать алгоритм работы с детьми «группы риска», убывающими во время летних каникул в другие населенные пункты на временное место жительства;

6.33. организовать мероприятия с привлечением несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах (**не менее 3-х в месяц, предоставить план мероприятий в течении летних каникул до 20.05.2024**);

6.34. осуществлять оперативное (**в течение 1 часа с момента обнаружения**) информирование Управления образования администрации Частинского муниципального округа о чрезвычайных ситуациях, возникших в

ходе осуществления оздоровления, отдыха и занятости детей, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлениях), каждом случае присасывания клещей, несчастных случаях, произошедших с детьми, охваченными организованными формами оздоровления, отдыха и занятости;

6.35. обеспечить разработку программ деятельности лагерей с дневным пребыванием с последующим предоставлением в Управление образования администрации Чагинского муниципального округа и размещением на официальном сайте образовательной организации в срок **до 17.05.2024 года**:

6.35.1. предусмотреть эффективные формы и методы оздоровительной и воспитательной работы: спортивно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по профилактике пожарной безопасности, детского дорожно-транспортного травматизма, а также алкоголизма, наркомании и табакокурения, мероприятия направленные на предупреждение асоциальных проявлений в поведении среди несовершеннолетних;

6.35.2. включить в указанные программы оздоровительные технологии, уделяя особое внимание профилактике нарушений зрения, опорно-двигательного аппарата;

6.35.3. предусмотреть в каждой лагерной смене Дни единых действий, мероприятия, посвященные Году Семьи, развитию «Движение Первых», развитию инклюзивной среды, повышение значения трудового воспитания, повышение роли патриотического воспитания, развитию родительского образования в рамках регионального социального проекта «Сохраним семью – сэкономим Россию»;

6.35.4. активизировать в летний период работу с обучающимися по патриотической, спортивно-оздоровительной, краеведческой, экологической, экскурсионной направленностям, а также обратить особое внимание на трудовое воспитание детей;

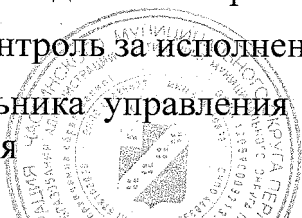
6.35.5. обеспечить просвещение детей по вопросам безопасности, в том числе личной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, безопасности дорожного движения, безопасности на водных объектах;

6.36. предоставить **пакет документов**, необходимых для проверки готовности образовательного учреждения к отдыху и оздоровлению детей в 2024 году в срок **до 20.05.2024** в соответствии с приложением 1.

7. Возложить на Сухареву А.А., начальника отдела мониторинга и качества образования, ответственность за ведение персонифицированного учёта отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. начальника управления
образования



В. В. Пономарёва

В. В. Пономарёва

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для проверки готовности образовательного учреждения к отдыху и оздоровлению детей в 2024 году

1. Приказ руководителя образовательной организации об открытии лагеря, назначении начальника лагеря, о направлении педагогов и обслуживающего персонала для работы в лагере с подписями сотрудников об ознакомлении.
2. Заявление о приеме на работу сотрудников, если они принимаются в штат лагеря со стороны или на время очередного отпуска.
3. Лист ознакомления с Положением об организации отдыха и оздоровления детей на территории Частинского муниципального округа, утвержденным приказом Управления образования от 14.04.2023 № 32, приказа Управления образования администрации Частинского муниципального округа от 10.05.2023 № 48 «Об обеспечении отдыха детей и их оздоровления в 2023 году».
4. Наличие должностных инструкций педагогических работников в соответствии с Единым квалификационным справочником.
 - 4.1. Наличие положения в должностной инструкции начальника лагеря:
 - обеспечивает руководство деятельностью смены лагеря;
 - разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
 - создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
 - несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.
 - 4.2. Наличие положения в должностных инструкциях работников лагеря – несёт персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.
5. Штатное расписание сотрудников лагеря, утвержденное руководителем образовательной организации.
6. Программа деятельности лагеря с дневным пребыванием, утвержденная руководителем образовательной организации и прошедшая согласование в Управлении образования.
7. Режим дня, утвержденный руководителем образовательной организации.
8. Правила внутреннего трудового распорядка в лагере, утвержденные

руководителем образовательной организации.

9. Документы по охране труда и технике безопасности (инструкции, журнал проведения инструктажей, состав комиссии по расследованию несчастных случаев в лагере).

10. Правила поведения воспитанников лагеря.

11. Реестр детей лагеря с датой рождения, указанием класса, домашнего адреса, статусной категории, данными родителей (законных представителей).

12. Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей (на каждого ребенка, зачисленного в лагерь).

13. Копия последнего акта проверки ГПН.

14. Копия последнего акта проверки РПН.

15. Информация об исполнении **пунктов 6.1.–6.35.** приказа Управления образования администрации Частинского муниципального округа от 25.04.2024 № 40 «Об обеспечении отдыха детей и их оздоровления в 2024 году» с приложением подтверждающих документов.